

## นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า

บริษัท ภูมิซอฟต์แวร์ จำกัด ต่อไปเรียกว่า “บริษัท” ขอแนะนำให้ลูกค้าทำความเข้าใจนโยบายส่วนบุคคล (privacy policy) นี้ เนื่องจาก นโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะลูกค้า เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของลูกค้า เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจึงประกาศนโยบายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

### 1. คำนิยาม

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้ (ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเอง หรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น)

**ข้อมูลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเห็นทางการเมือง ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ (Face ID, ลายนิ้วมือ) เป็นต้น

**ลูกค้า** หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อเพื่อประสานงานโครงการและหรือทำสัญญา/ก่อนสัญญา

### 2. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 บริษัทจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อติดต่อเพื่อประสานงานโครงการและหรือทำสัญญา/ก่อนสัญญาโดยมีข้อมูลดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล
- วัน/เดือน/ปี เกิด
- ชื่อเล่น (ถ้ามี)
- ตำแหน่ง (ถ้ามี)
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- ที่อยู่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

โดยกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการและฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามตารางนี้

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล
การติดต่อประสานงาน	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานนำเสนอการขาย	สัญญา/ก่อนสัญญา
	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อนำส่งใบเสนอราคา	สัญญา/ก่อนสัญญา
การทำสัญญา	เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบสัญญาการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารแนบสัญญา	สัญญา/ก่อนสัญญา
	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อเรียกเก็บเงินค่าสินค้าและบริการ	สัญญา/ก่อนสัญญา
	เพื่อใช้เป็นข้อมูลลูกค้าอ้างอิงการใช้สินค้าและบริการของบริษัท	สัญญา/ก่อนสัญญา
การดำเนินการตามสัญญา	เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างการดำเนินงานโครงการ	สัญญา/ก่อนสัญญา
การติดตามการให้บริการ	เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	การศึกษา วิจัย สถิติ

2.2 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้าอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดใน นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

2.3 หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นการดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติสัญญาหรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้ง วัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้ลูกค้าผ่านประกาศหน้าเว็บไซต์ และจัดให้มีบันทึกการแก้ไข เพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากลูกค้าก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม)

### 3. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และ อย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าก่อนทำการ ประมวลผล เว้นแต่

- (1) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของลูกค้า และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของลูกค้า
- (4) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (5) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น และจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 30 วัน หรือขอความยินยอมจาก ลูกค้า (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อ ประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

### 4. การโอนไปยังต่างประเทศ (Transfer to Third Country)

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของ บริษัท ทั้งนี้ลูกค้าตกลงให้บริษัทส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าออกนอกประเทศไทยไปยังบุคคลหรือบริษัทที่อยู่ใน ประเทศอื่น หรือภายใต้เขตอำนาจกฎหมายของประเทศอื่น ไม่ว่าจะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใน ประเทศนั้นอาจถึงเกณฑ์หรือไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในระดับเดียวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

## 5. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้ามีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ของข้อมูล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 5.1 การขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ลูกค้าอาจส่งให้บุคคลภายนอกหรือขอให้บริษัทส่งโดยตรง
- 5.2 การร้องขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.3 การโต้แย้งหรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดและวัตถุประสงค์อื่นใด
- 5.4 การขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เมื่อไม่มีความจำเป็น รวมทั้งขอจำกัดขอบเขตใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถให้ลบได้
- 5.5 ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
- 5.6 ขอยกเลิกการให้ความยินยอมใดๆ
- 5.7 ขอโอนย้ายข้อมูลไปที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 5.8 การร้องเรียนกับหน่วยงานที่ควบคุมในกรณีที่ลูกค้าเชื่อว่าการละเมิดสิทธิลูกค้า

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของลูกค้าจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่บริษัทกำหนด

### ข้อควรระวัง

หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัทต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามฐานสัญญา หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของตาม (5.4) ได้

กรณีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยฐานความยินยอมที่เกี่ยวกับสัญญา เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หากลูกค้าได้ใช้สิทธิตามข้อ (5.4) บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรืออาจมีผลทำให้สัญญาลิ้นสุดได้

กรณีลูกค้าไม่ให้ข้อมูล บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรืออาจมีผลทำให้สัญญาลิ้นสุดได้

## 6. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล (Data Retention)

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตลอดระยะเวลาของสัญญาบริการ เมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทจะสำรองข้อมูลให้กับลูกค้าหากได้รับแจ้งและทำลายในทันทีหรือตามข้อตกลงที่ทำร่วมกัน และกรณีที่ยังไม่มีสัญญาเก็บข้อมูลการติดต่อไป 10 ปีนับจากวันที่ได้รับข้อมูล

## 7. ข้อจำกัดความรับผิด

แม้บริษัทจะได้อำนาจและเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มความสามารถ แต่บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่ามาตรการและเทคโนโลยีดังกล่าวจะมีความสมบูรณ์ โดยปราศจากความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใดๆ บริษัทจึงขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบในความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในทุกกรณี

## 8. การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าสามารถแจ้งเหตุหรือการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของบริษัท ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 9. ของประกาศฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดดังกล่าว บริษัทขอให้ลูกค้าโปรดแจ้งให้บริษัททราบถึงการละเมิดดังกล่าวในทันทีที่ลูกค้าทราบหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้

## 9. ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับนโยบายสิทธิส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทเกี่ยวกับการใช้รวบรวม จัดเก็บ เปิดเผย และการขอใช้สิทธิ์ตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทจัดเก็บได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- อีเมล [dpo@puumsoft.co.th](mailto:dpo@puumsoft.co.th)

- เว็บไซต์ <https://www.puumsoft.co.th>

- เบอร์โทร 0 2260 0100-2

- ที่อยู่ติดต่อ 54 อาคารบีบี บิลดิง ชั้น 14 ห้อง 1402 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10110

## 10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล

บริษัทอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และขอเสนอแนะ ความคิดเห็นจากลูกค้า บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ลูกค้าทราบโดยตรง หรือผ่านทาง เว็บไซต์ <https://www.puumsoft.co.th> หรือผ่านช่องทางอื่นของบริษัท

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

(นายอาภรณ์ ปอล ศรีพิพัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

Ref. ID: 0A24E	Puumsoft Company Limited	Page 6 of 12
File: ISMS-CustomerPrivacyPolicy-Policy-003.docx	<< Public >>	Print Date: 2/8/23