

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการ

บริษัท ภูมิซอฟต์แวร์ จำกัด ต่อไปเรียกว่า “บริษัท” ขอแนะนำให้ผู้ให้บริการทำความเข้าใจนโยบายส่วนบุคคล (privacy policy) นี้ เนื่องจาก นโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้ให้บริการ เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของผู้ให้บริการ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจึงประกาศนโยบายส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้ (ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเอง หรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น)

ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ที่ติดต่อเพื่อประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทางบริษัท

2. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 บริษัทจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อติดต่อเพื่อประสานงานโครงการและหรือทำสัญญา/ก่อนสัญญาโดยมีข้อมูลดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล

โดยกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการและฐานข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามตารางนี้

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล
การติดต่อประสานงาน/ใช้บริการ	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานและการใช้บริการ	สัญญา/ก่อนสัญญา

2.2 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของผู้ให้บริการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปรแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

2.3 หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นการดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้ผู้ให้บริการผ่านประกาศหน้าเว็บไซต์ และจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากผู้ให้บริการก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม)

3. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากผู้ให้บริการก่อนทำการประมวลผล เว้นแต่

- (1) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ให้บริการ และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้ให้บริการ
- (4) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (5) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น และจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 30 วัน หรือขอความยินยอมจากผู้ให้บริการ (กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น

และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

4. การโอนไปยังต่างประเทศ (Transfer to Third Country)

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ทั้งนี้ผู้ให้บริการตกลงให้บริษัทส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการออกนอกประเทศไทยไปยังบุคคลหรือบริษัทที่อยู่ในประเทศอื่น หรือภายใต้เขตอำนาจกฎหมายของประเทศอื่น ไม่ว่าจะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศนั้นอาจถึงเกณฑ์หรือไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการในระดับเดียวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

5. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ของข้อมูล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 5.1 การขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการอาจส่งให้บุคคลภายนอกหรือขอให้บริษัทส่งโดยตรง
- 5.2 การร้องขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.3 การโต้แย้งหรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดและวัตถุประสงค์อื่นใด
- 5.4 การขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ เมื่อไม่มีความจำเป็น รวมทั้งขอจำกัดขอบเขตใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถให้ลบได้
- 5.5 ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งผู้ให้บริการไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
- 5.6 ขอยกเลิกการให้ความยินยอมใดๆ
- 5.7 ขอโอนย้ายข้อมูลไปที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 5.8 การร้องเรียนกับหน่วยงานที่ควบคุมในกรณีที่ผู้ให้บริการเชื่อว่ามีก่ละเมิดสิทธิผู้ให้บริการ

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของผู้ให้บริการจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่บริษัทกำหนด

ข้อควรระวัง

หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัทต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการตามฐานสัญญา หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของตาม (5.4) ได้

กรณีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการด้วยฐานความยินยอมที่เกี่ยวกับสัญญา เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้ให้บริการได้ใช้สิทธิตามข้อ (5.4) บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรืออาจมีผลทำให้สัญญาสิ้นสุดได้

กรณีผู้ให้บริการไม่ให้ข้อมูล บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรืออาจมีผลทำให้สัญญาสิ้นสุดได้

6. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล (Data Retention)

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาบริการ และจะทำลายภายใน สิ้นสุดสัญญา 10 ปี หรือตามข้อตกลงที่ทำร่วมกัน

7. ข้อจำกัดความรับผิด

แม้บริษัทจะได้ใช้มาตรการและเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มความสามารถ แต่บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่ามาตรการและเทคโนโลยีดังกล่าวจะมีความสมบูรณ์ โดยปราศจากความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใดๆ บริษัทจึงขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบในความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการในทุกกรณี

8. การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการสามารถแจ้งเหตุหรือการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของบริษัท ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 9. ของประกาศฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ และการบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดดังกล่าว บริษัทขอให้ผู้ให้บริการโปรดแจ้งให้บริษัททราบถึงการละเมิดดังกล่าวในทันทีที่ผู้ให้บริการทราบหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้

9. ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับนโยบายสิทธิส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทเกี่ยวกับการใช้รวบรวม จัดเก็บ เปิดเผย และการขอใช้สิทธิ์ตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการที่บริษัทจัดเก็บได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- อีเมล dpo@puumsoft.co.th
- เว็บไซต์ <https://www.puumsoft.co.th>
- เบอร์โทร 0 2260 0100-2

Ref. ID: 0618B	Puumsoft Company Limited	Page 4 of 10
File: ISMS-VendorPrivacyPolicy-Policy-002.docx	<< Public >>	Print Date: 6/10/22

- ที่อยู่ติดต่อ 54 อาคารบีบี บิลดิ้ง ชั้น 14 ห้อง 1402 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล

บริษัทอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ผู้ให้บริการทราบโดยตรง หรือผ่านทาง เว็บไซต์ <https://www.puumsoft.co.th> หรือผ่านช่องทางอื่นของบริษัท

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

(นายอาภรณ์ ปอล ศรีพิพัฒน์)
กรรมการผู้จัดการ